

**Guidelines für Studien im Sozialwissenschaftlichen Forschungslabor
(NIG 6. Stock, Raum-Nr. D613 oder D515)
v.10-2019**

Studenname im System (Beispiel: SozPsych_18WS_Studie1):

SozPsych _____
(Zu verwenden bei allen Benennungen; z.B. Unipark, LABS, etc.)

Verantwortliche VersuchsleiterInnen:

Geplanter Erhebungsbeginn: _____

Erforderliche Anzahl an Versuchspersonen: _____

Nr	Verpflichtend	Check	Aufgaben	Zu erledigen bis: (Festzulegen von BetreuerIn)	Bestätigung durch zuständige Person
<u>1</u>	JA	<input type="checkbox"/>	Reservierung der Laborräume. E-Mail an: martin.egger@univie.ac.at unter Angabe von: <ul style="list-style-type: none"> - Name der durchführenden ForscherInnen - Betreuer - Geplanter Zeitraum der Erhebung - Notwendige Laborgröße (8 PCs, 12 PCs, 20 PCs) - Anzahl geplanter Versuchspersonen - Art der Studie: Masterarbeit/TEWA 	<input type="text"/>	
<u>2</u>	JA	<input type="checkbox"/>	Einführung in die Labornutzung Durchgeführt von einem/einer unserer StudienassistentInnen. Durchgeführt von: <input type="text"/>	Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !	
<u>3</u>	Optional Absprache mit BetreuerIN	<input type="checkbox"/>	Technische Erstversion der Studie zur Durchsicht an BetreuerIn bis: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>4</u> · <u>1</u>		<input type="checkbox"/>	Anfrage wegen LABS-Researcher-Account an: labs.psychologie@univie.ac.at Betreff: [SozPsych] LABS-Account Notwendige Angaben: (Anzugeben für alle beteiligten ForscherInnen) <ul style="list-style-type: none"> - Name - Matrikelnummer und univie-E-Mail-Adresse - BetreuerIn - Art der Studie: Masterarbeit/TEWA. 	<input type="text"/>	
<u>4</u> · <u>2</u>	Optional Absprache mit BetreuerIN	<input type="checkbox"/>	Anlegen der Studie in LABS unter Beachtung des Researcher Manuals und aller Vorgaben. Materialien unter: https://soko-psy.univie.ac.at/forschung/labs-system/ STEOP-Pool durch BetreuerIn bewilligt (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN Von BetreuerIn genehmigte Anzahl an Versuchspersonen aus dem STEOP-Pool: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>4</u> · <u>3</u>		<input type="checkbox"/>	Senden einer Anfrage auf Studienfreischaltung über das LABS-System.	Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !	

Nr	Verpflichtend	Check	Aufgaben	Zu erledigen bis: (Festzulegen von BetreuerIn)	Bestätigung durch zuständige Person
----	---------------	-------	----------	--	--

<u>5</u>		<input type="checkbox"/>	Organisation des Laborschlüssels Bei Elisabeth Dorfinger (Sekretariat der Wirtschaftspsychologie, Öffnungszeiten beachten!)	Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !	
----------	--	--------------------------	--	--	--

<u>6</u>	JA	<input type="checkbox"/>	Testen der Studie im Labor unter Versuchsbedingungen	Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !	
		<input type="checkbox"/>	- Funktionalität auf allen Rechnern testen		
		<input type="checkbox"/>	- Testen aller Versuchsbedingungen		
		<input type="checkbox"/>	- Testen ob wiederholtes Starten der Studie möglich ist		
		<input type="checkbox"/>	- Testen der Daten auf Auswertbarkeit und überprüfen von Randomisierungen!		

<u>7</u>	JA	<input type="checkbox"/>	Vorbereiten der Erhebungsunterlagen - Protokolle - Einverständniserklärungen - Unterschriftenliste - Datenschutzerklärung - Stifte - Alles, was sonst noch benötigt wird!	<hr/> <hr/>	
----------	-----------	--------------------------	--	-------------	--

<u>8</u>	JA	<input type="checkbox"/>	Finale Abnahme der Studie durch den/die BetreuerIn = Testlauf unter Versuchsbedingungen! Und Überprüfung ob alle Vorbereitungen getroffen wurden	<hr/> <hr/>	
----------	-----------	--------------------------	--	-------------	--

<u>9</u>	JA	<input type="checkbox"/>	Studie wurde von BetreuerIn freigegeben		
----------	-----------	--------------------------	--	--	--

JA	<input type="checkbox"/>	Vor jeder Erhebung: Labor rechtzeitig vor Erhebungsbeginn vorbereiten und Rechner auf Funktionalität prüfen!
-----------	--------------------------	--