

**Guidelines für Studien im Eye-Tracking Labor**  
v.10-2019

Studenname im System (Beispiel: SozPsych\_18WS\_Studie1):

SozPsych\_\_\_\_\_

(Zu verwenden bei allen Benennungen; z.B. Unipark, LABS, etc.)

Verantwortliche VersuchsleiterInnen:

Geplanter Erhebungsbeginn: \_\_\_\_\_

Erforderliche Anzahl an Versuchspersonen: \_\_\_\_\_

Nr	Verpflichtend	Check	Aufgaben	Zu erledigen bis: (Festzulegen von BetreuerIn)	Bestätigung durch zuständige Person
<u>1</u>	<b>JA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Reservierung der Laborräume.</b> E-Mail an: martin.egger@univie.ac.at unter Angabe von: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name der durchführenden ForscherInnen</li> <li>- Betreuer</li> <li>- Geplanter Zeitraum der Erhebung</li> <li>- Anzahl geplanter Versuchspersonen</li> <li>- Art der Studie: Masterarbeit/TEWA</li> </ul>	<input type="text"/>	
<u>2</u>	<b>JA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Einführung in Eye-Tracking und die Labornutzung</b> Durchgeführt von einem/einer unserer StudienassistentInnen.  Durchgeführt von: <input type="text"/>	<b>Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !</b>	
<u>3</u>	<b>Optional Absprache mit BetreuerIN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Technische Erstversion</b> der Studie zur Durchsicht an BetreuerIn bis:	<input type="text"/>	
<u>4</u> · <u>1</u>		<input type="checkbox"/>	<b>Anfrage wegen LABS-Researcher-Account</b> an: labs.psychologie@univie.ac.at Betreff: [SozPsych] LABS-Account  Notwendige Angaben: (Anzugeben für alle beteiligten ForscherInnen) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name</li> <li>- Matrikelnummer und univie-E-Mail-Adresse</li> <li>- BetreuerIn</li> <li>- Art der Studie: Masterarbeit/TEWA.</li> </ul>	<input type="text"/>	
<u>4</u> · <u>2</u>	<b>Optional Absprache mit BetreuerIN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Anlegen der Studie in LABS</b> unter Beachtung des Researcher Manuals und aller Vorgaben.  Materialien unter: <a href="https://soko-psy.univie.ac.at/forschung/labs-system/">https://soko-psy.univie.ac.at/forschung/labs-system/</a>  STEOP-Pool durch BetreuerIn bewilligt (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> <b>JA</b> <input type="checkbox"/> <b>NEIN</b>  Von BetreuerIn genehmigte Anzahl an Versuchspersonen aus dem STEOP-Pool:  <input type="text"/>	<input type="text"/>	
<u>4</u> · <u>3</u>		<input type="checkbox"/>	<b>Senden einer Anfrage auf Studienfreischaltung</b> über das LABS-System.	<b>Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !</b>	
Nr	Verpflichtend	Check	Aufgaben	Zu erledigen bis:	Bestätigung

				(Festzulegen von BetreuerIn)	durch zuständige Person
<u>5</u>		<input type="checkbox"/>	<b>Organisation des Laborschlüssels</b> Sprechen Sie Ihre Erhebungszeiten mit Ihrem/r BetreuerIn ab. Stellen Sie sicher, dass Sie zu Ihren Erhebungszeiten Zugang zum Labor haben! <b>Der Schlüssel MUSS am Ende des Erhebungstages wieder sicher in unseren Räumen verschlossen sein.</b>	<b>Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !</b>	
<u>6</u>	<b>JA</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Testen der Studie im Labor unter Versuchsbedingungen</b> - Funktionalität auf allen Rechnern testen - Testen aller Versuchsbedingungen - Testen ob wiederholtes Starten der Studie möglich ist - Testen der Daten auf Auswertbarkeit und überprüfen von Randomisierungen!	<b>Spätestens eine Woche vor Erhebungsbeginn !</b>	
<u>7</u>	<b>JA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Vorbereiten der Erhebungsunterlagen</b> - Protokolle - Einverständniserklärungen - Unterschriftenliste - Datenschutzerklärung - Stifte - Alles, was sonst noch benötigt wird!		
<u>8</u>	<b>JA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Finale Abnahme</b> der Studie durch den/die BetreuerIn = <b>Testlauf unter Versuchsbedingungen!</b> <b>Und Überprüfung ob alle Vorbereitungen getroffen wurden</b>		
<u>9</u>	<b>JA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Studie wurde von BetreuerIn freigegeben</b>		
	<b>JA</b>		<b>Vor jeder Erhebung:</b> Labor rechtzeitig vor Erhebungsbeginn vorbereiten und Rechner auf Funktionalität prüfen!		