## Erhebung im Wirtschaftslabor

**Vor der Erhebung:**

* Terminfindung via BetreuerIn
* Schlüssel abholen (i.d.R. im Raum C0709), vorher mit BetreuerIn besprechen
* Unterlagen vorbereiten und mitnehmen (s.u.)

**Vor dem Eintreffen der Probanden:**

* Links zu den Experimenten auf PC’s aufspielen (Passwort gibt’s mit Schlüssel)
* Experimente Testen! (am besten alle möglichen Gruppen)
* Unterlagen bereithalten:
	+ Genügend Einverständniserklärungen !!
	+ Versuchsleiterprotokoll: VPN Nummerierung: XXYY
		- YY= Arbeitsplatznummer: am Raumplan abzulesen
		- XX= Sessionnummer
			* Um 1 erhöhen, wenn eine „Erhebungsrunde“ vorbei; spätestens zur vollen Stunde.
			* Bei ständiger Rekrutierung: Achtung, dass VPN nicht doppelt vergeben wird!
		- z.B. VPN 2106 = 21.Session, PC #06
	+ Debriefing-Unterlagen
	+ (ggf. LABS-Teilnahmebestätigung & Unterschriftenliste für ausgezahlte Incentives)

**Nach dem Eintreffen der Probanden:**

* (ggf. Anwesenheit in Liste vermerken)
* Einverständniserklärung unterschreiben lassen!!
	+ Danach einsammeln
* TP in Versuchsleiterprotokoll eintragen, je nach PC-Nummer + Session
* Ablauf kurz erklären (Dauer, Anzahl an Studien, jederzeit ansprechbar bei Fragen,Handy aus?
* Experimente vorgeben, VPN selbst eingeben; ggf. Gruppenzuteilung eingeben
* Während Experiment: ALLE Besonderheiten im Protokoll vermerken
* Nach Experiment:
	+ (ggf. Unterschriftenliste für ausgezahlte Incentives ausfüllen lassen) &
	+ (ggf. LABS-Bestätigung/Incentives ausgeben)
* Debriefing (z.B. Info-Sheet durchlesen lassen)
* (ggf. Bei Nicht-Psychologen: WISOP Zettel anbieten)

**Ab Ende des Erhebungstages:**

* PCs runterfahren
* Alle Unterlagen mitnehmen! (Verlustgefahr!)
* Labor abschließen & Schlüssel abgeben