## Erhebung im Wirtschaftslabor

**Vor der Erhebung:**

* Terminfindung via BetreuerIn
* Schlüssel abholen (i.d.R. im Raum C0709), vorher mit BetreuerIn besprechen
* Unterlagen vorbereiten und mitnehmen (s.u.)

**Vor dem Eintreffen der Probanden:**

* Links zu den Experimenten auf PC’s aufspielen (Passwort gibt’s mit Schlüssel)
* Experimente Testen! (am besten alle möglichen Gruppen)
* Unterlagen bereithalten:
  + Genügend Einverständniserklärungen !!
  + Versuchsleiterprotokoll: VPN Nummerierung: XXYY
    - YY= Arbeitsplatznummer: am Raumplan abzulesen
    - XX= Sessionnummer
      * Um 1 erhöhen, wenn eine „Erhebungsrunde“ vorbei; spätestens zur vollen Stunde.
      * Bei ständiger Rekrutierung: Achtung, dass VPN nicht doppelt vergeben wird!
    - z.B. VPN 2106 = 21.Session, PC #06
  + Debriefing-Unterlagen
  + (ggf. LABS-Teilnahmebestätigung & Unterschriftenliste für ausgezahlte Incentives)

**Nach dem Eintreffen der Probanden:**

* (ggf. Anwesenheit in Liste vermerken)
* Einverständniserklärung unterschreiben lassen!!
  + Danach einsammeln
* TP in Versuchsleiterprotokoll eintragen, je nach PC-Nummer + Session
* Ablauf kurz erklären (Dauer, Anzahl an Studien, jederzeit ansprechbar bei Fragen,Handy aus?
* Experimente vorgeben, VPN selbst eingeben; ggf. Gruppenzuteilung eingeben
* Während Experiment: ALLE Besonderheiten im Protokoll vermerken
* Nach Experiment:
  + (ggf. Unterschriftenliste für ausgezahlte Incentives ausfüllen lassen) &
  + (ggf. LABS-Bestätigung/Incentives ausgeben)
* Debriefing (z.B. Info-Sheet durchlesen lassen)
* (ggf. Bei Nicht-Psychologen: WISOP Zettel anbieten)

**Ab Ende des Erhebungstages:**

* PCs runterfahren
* Alle Unterlagen mitnehmen! (Verlustgefahr!)
* Labor abschließen & Schlüssel abgeben