## Erhebung im Eye-tracking Labor

**Vor der Erhebung:**

* Terminfindung via BetreuerIn
* Schlüssel abholen (i.d.R. im Raum C0709), vorher mit BetreuerIn besprechen
* Unterlagen vorbereiten und mitnehmen (s.u.)

**Vor dem Eintreffen der Probanden:**

* Links zu den Experimenten auf Unipark-PC aufspielen
* Experimente Testen! (am besten alle möglichen Gruppen) (Eyetracker + Unipark)
* Wegweiser aufstellen
* Unterlagen bereithalten:
	+ Genügend Einverständniserklärungen !!
	+ Versuchsleiterprotokoll: VPN Nummerierung: XXYY
		- YY= Laufende Nummer
		- XX= Erhebungstag
		- z.B. VPN 0906 = 9.Erhebungstag, 6.TP
	+ Debriefing-Unterlagen
	+ (ggf. LABS-Teilnahmebestätigung & Unterschriftenliste für ausgezahlte Incentives)

**Nach dem Eintreffen der Probanden:**

* (ggf. Anwesenheit in Liste vermerken)
* Einverständniserklärung unterschreiben lassen!!
	+ Danach einsammeln
* TP in Versuchsleiterprotokoll eintragen
* Ablauf kurz erklären (Dauer, Anzahl an Studien, jederzeit ansprechbar bei Fragen)
* TP bitten, Handy ganz aus zu schalten
* Lichtverhältnisse konstant halten: Fenster dunkel, Deckenlampe dunkel, kleine Lampe hell
* Am Eyetracker:
	+ Eyetracker erklären (Kasten unter dem Bildschirm, misst nur Augenbewegung, kein „Videofilm des Gesichts“…)
	+ Natürlich schauen, aber nicht Kopf bewegen, sondern Augen
	+ Kalibrieren bis beide Werte <1°
* Während des Experiments:
	+ Kalibrierungswerte im Protokoll vermerken
	+ ALLE Besonderheiten im Protokoll vermerken (z.B.: Störgeräusche, Klopfen an der Tür, Mücken, Besonderheiten der TP)
* Nach dem Experiment:
	+ (ggf. Unterschriftenliste für ausgezahlte Incentives ausfüllen lassen) &
	+ (ggf. LABS-Bestätigung/Incentives ausgeben)
* Debriefing (z.B. Info-Sheet durchlesen lassen)
* (ggf. Bei Nicht-Psychologen: WISOP Zettel anbieten)

**Ab Ende des Erhebungstages:**

* PCs runterfahren
* Wegweiser einsammeln
* Labor abschließen & Schlüssel abgeben