## Archivieren des Fragebogens und der Fragebogendaten der Masterarbeit (Unipark)

Erstellen Sie bitte unmittelbar nach Abschluss Ihrer Erhebung und noch vor Verfassen Ihrer Masterarbeit eine Sicherungskopie Ihres Fragebogens und Ihrer Fragebogendaten.

Diese sind bei Abgabe der Erstversion der Masterarbeit zur Korrektur an den Betreuer/die Betreuerin beizulegen (entweder auf USB Stick oder CD-Rom).

Gehen Sie dabei bitte wie folgt vor:

- 1. <u>Sicherung des Unipark Projektes und der Fragebogendaten</u>
  - Loggen Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Kennwort in Ihren Unipark Account ein.
  - Klicken Sie auf Ihr Unipark Projekt. Sie sehen nun die **"Projektinformationen**" zu Ihrem Projekt (z.B. Beginn/ Ende der Umfrage, Umfragelink etc.).\*

(\*Falls Sie die Projektinformationen nicht angezeigt bekommen, klicken Sie in der linken Leiste (Umfragemenü) auf den obersten Punkt "Projektinformationen".)

• Am unteren Ende der Projektinformationen finden Sie einen Downloadbutton. Klicken Sie auf das **"Play" Symbol**, um zum Download Ihrer Fragebogendaten zu gelangen.



• Mit Klick auf das "Play" Symbol, öffnet sich das folgende Fenster. Klicken Sie auf "Ausführen" um mit dem Download Ihres Projektes zu beginnen.

Name	Download (archivieren)	
Beschreibung		
Aktionen	Codebuch als .mht-Datei speichern (create_codebook)	
	Datenexport (export_data)	
	Datenexport (export_data)	
	Fragebogen als .mht-Datei speichern (create_print)	
	Fragebogen als XML-Datei exportieren (export_project)	
		Ausführen

 Unipark erstellt nun einen Ordner, der Ihr Projekt, sowie die Daten aller erhobenen ProbandInnen enthält. Mit einem Klick auf "hier", können Sie diesen Ordner auf Ihren PC downloaden.



## 2. Sicherung der Druckversion des Fragebogens

• Klicken Sie im Umfragemenü auf den Punkt "Druckversion".



- Sie sehen im Anschluss eine Druckversion Ihres Fragebogens. Speichern Sie nun diese Version als PDF ab. Am besten nutzen Sie hierfür die Druckfunktion Ihres Computers. Diese können Sie zum Beispiel über das Druckersymbol in der linken oberen Ecke öffnen.
- <u>Wichtig</u>: Bitte erstellen Sie **keine Screenshots** des Fragebogens, sondern speichern Sie den Fragebogen als **eine PDF Datei** ab.

- Eine Anleitung für das Erstellen von PDFs über die Druckfunktion für **MAC** finden Sie hier: <u>http://praxistipps.chip.de/mac-os-x-dokumente-als-pdf-drucken\_30390</u>
- Eine Anleitung für das Erstellen von PDFs über die Druckfunktion für **Windows** mit Hilfe eines entsprechenden Programms finden Sie zum Beispiel hier: <u>http://www.chip.de/artikel/PDF-drucken\_48388333.html</u>
- 3. Sicherung der Druckversion des Codebuchs
  - Klicken Sie im Umfragemenü auf den Punkt "Fragebogen-Editor".
  - Klicken Sie nun im Fragebogen-Editor-Menü auf den Punkt "Codebuch".

Fragebogen-Editor	$\otimes$	
Fragebogen		
Papierfragebögen		
Container-Depot		
Filterliste		
Suchen und Ersetzen		
Medienbibliothek		
Quoten		
Codebuch		
Skalenbibliothek		
Sprachen-Editor		
Titel-Editor		
Platzhalter		
Druckversion		
Listen		

• Speichern Sie das Codebuch bitte **als PDF** Datei ab. Verfahren Sie dafür bitte genau so wie für die Druckversion des Fragebogens (s. Punkt 2.).

Bitte legen Sie alle Dateien (d.h. Archiv des Projektes, Druckversion des Fragebogens, Codebuch) in einen digitalen Ordner mit der Bezeichnung **Unipark Projekt\_Name\_Semester** und geben Sie diesen mit der Abgabe der Erstversion (auf USB oder CD-Rom) bei Ihrem Betreuer /Ihrer Betreuerin ab.